Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 8270027
Centre d'intérêt: 93

Lavoie-Sirois, Jeannine.

Guide du stagiaire. cours PSC-16510 : stage d'enseignement I / élaboré et instrumenté par Jeannine Lavoie-Sirois ; [pour l'] Université Laval, Certificat de pédagogie, Option enseignement professionnel. -- [Québec] : L'Université, 1980.
69 p. : ill. ; 28 cm.

Cote Dewey: 370.7'33/L414g Cote LC: LB/1731

Descripteur(s): *Formation pratique *Stage *Enseignement professionnel *Guide de l'étudiant *Formation des enseignants *Universitaire (Niveau)

Identificateur(s) de sujet: *Psychologie psc-16510

Le document expose une formule de stage de formation pratique à l'enseignement professionnel. Il vise essentiellement à fournir à l'enseignant stagiaire engagé dans ce cours une aide rapide et permanente pour la réalisation des activités qui lui sont demandées, dans le respect de son propre rythme de travail. Il vise à rendre possible une plus grande autonomie de l'enseignant qui accomplit un stage.

Les pages de gauche sont occupées par la présentation des tâches et des activités, avec les explications et les directives jugées nécessaire. Les activités sont numérotées dans l'ordre où elles doivent normalement être accomplies. Les pages de droite sont réservées aux tableaux, aux exemples et aux exercices.

Type de document: r
Financement: Bénéficiaire - Université Laval
Organisme(s) source(s) - MEQ - DGES
Programme(s) de subvention - PPMEP
Auteur de l'analyse: fr

UNIVERSITE LAVAL

CERTIFICAT DE PEDAGOGIE,
OPTION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Guide du Stagiaire

COURS PSC-16510: STAGE D'ENSEIGNEMENT I

élaboré et instrumenté par
Jeannine Lavoie-Sirois

NOVEMBRE 1980

E D U Q 8270027

UNIVERSITE LAVAL

CERTIFICAT DE PEDAGOGIE,
OPTION ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Guide du Stagiaire

COURS PSC-16510: STAGE D'ENSEIGNEMENT I

élaboré et instrumenté par
Jeannine Lavoie-Sirois

NOVEMBRE 1980

AVANT-PROPOS

C'est au printemps 1979 que j'ai été mandatée par la Direction du Programme du C.P.E.P. pour développer et appliquer une formule de cours qui constituerait la proposition du Stage d'enseignement prévu dans le profil de formation offert aux enseignants admis dans le Programme. Depuis, deux formules de Stage furent successivement élaborées et expérimentées. Les mises au point et les ré-aménagements que l'évaluation de cette double expérimentation a permis ont finalement mené à l'élaboration de la formule de Stage exposée dans le présent "Guide du Stagiaire".

Je souhaite ardemment que la démarche et les activités auxquelles s'adonneront les enseignants engagés dans ce cours de formation pratique contribuent à développer leur intérêt et à accroître leur habileté pour la réalisation de tâches pédagogiques de plus en plus centrées sur l'apprentissage de leurs étudiants.

J'accueillerai volontiers les commentaires et suggestions que voudront bien me communiquer tout étudiant, collègue ou autre personne intéressée par la question des Stages d'enseignement, tant dans le but d'améliorer cette formule de Stage que dans celui d'ouvrir des avenues nouvelles pour la formation de l'enseignant par l'utilisation de son milieu réel.

Jeannine L.-Sirois

Québec, novembre 1980

TABLES DES MATIERES

pages

. AVANT-PROPOS

. LES OBJECTIFS ET LES MOYENS DU STAGE D'ENSEIGNEMENT 3

. LE STAGE D'ENSEIGNEMENT ET LES AUTRES COURS DU C.P.E.P. 4

. LE "GUIDE DU STAGIAIRE" 5

. LE SENS DE CERTAINS TERMES OU EXPRESSIONS 6

. LES TACHES ET LES ACTIVITES DU STAGIAIRE: TABLEAU-SYNTHESE 9

1. REVOIR LES PREALABLES EN PSYCHOLOGIE DE L'APPRENTISSAGE 10

2. EFFECTUER LA PLANIFICATION GENERALE DU PRATICUM:

2.01 préciser l'unité d'apprentissage et le groupe-classe concerné 22

2.02 analyser les tâches de l'unité d'apprentissage 24

2.03 analyser les apprentissages 26

2.04 préparer un test des préalables 32

2.05 préparer un test de performances 34

2.06 prévoir les formes de l'intervention 36

2.07 prévoir les media et le matériel pédagogique 38

2.08 préciser les événements d'enseignements qui recevront une attention particulière 40

2.09 identifier les conditions d'apprentissage à appliquer... 42

2.10 préciser le calendrier de ses interventions pédagogiques 44

3. ADMINISTRER ET CORRIGER LE TEST DES PREALABLES 46

4. PLANIFIER, REALISER ET EVALUER CHACUNE DES LECONS DU PRATICUM 48

5. ADMINISTRER ET CORRIGER LE TEST DE PERFORMANCES 62

6. EVALUER LE STAGE D'ENSEIGNEMENT 64

Qu'est-ce qui peut bien te pousser à accompagner un enseignant qui fait un stage ?
Le goût d'embarquer enfin dans quelque chose qui tournera pas en rond !
OVNI

LES OBJECTIFS ET LES MOYENS DU STAGE D'ENSEIGNEMENT

A la fin du Stage d'enseignement,
le stagiaire devra être capable
de PLANIFIER, de REALISER et d'EVALUER
des INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES
CENTREES SUR L'APPRENTISSAGE
de ses etudiants.

Pour favoriser l'atteinte des objectifs du Stage,
le stagiaire sera mis en situation

a) de revoir un certain nombre de connaissances préalablement acquises sur l'apprentissage et sur la didactique;

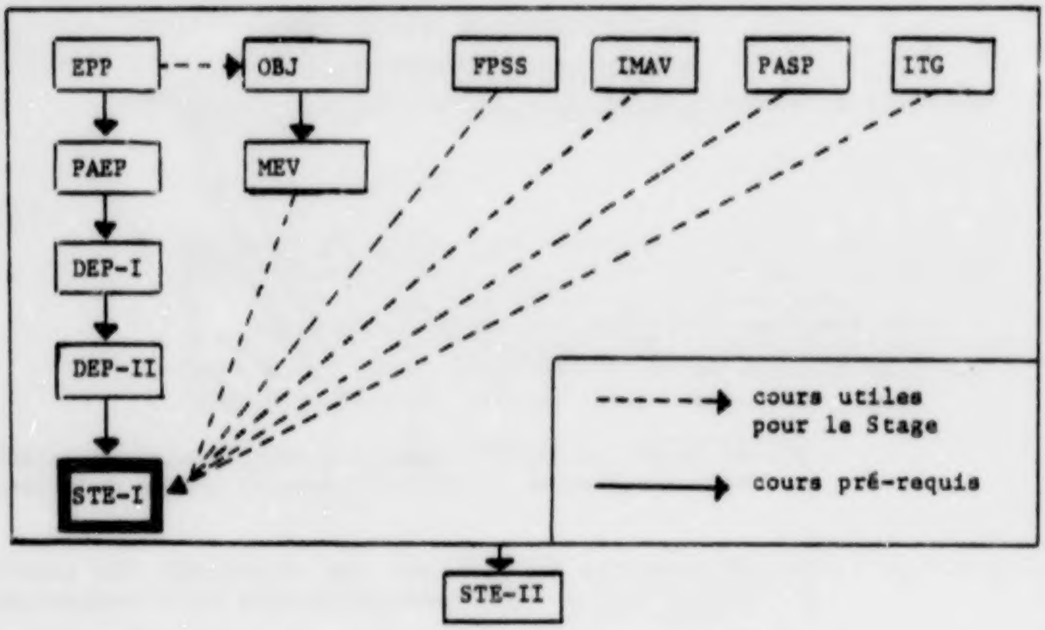
b) de planifier des contenus, des situations, des activités et des moyens d'enseignement centrés sur l'apprentissage;

c) d'effectuer en praticum les interventions pédagogiques découlant de cette planification;

d) d'évaluer les résultats obtenus par les étudiants sur le plan "apprentissages" et par lui-même sur le plan "habiletés pédagogiques".

LE STAGE D'ENSEIGNEMENT ET LES AUTRES COURS DU C.P.E.P.

Voici un tableau qui permet de visualiser la place que prend le Stage d'enseignement (STE-I) dans le déroulement du profil de formation psychopédagogique des étudiants du C.P.E.P. :



EPP	:	Enseignement professionnel et pédagogie
PAEP	:	Psychologie de l'apprentissage appliquée à l'enseignement professionnel
DEP-I	:	Didactique de l'enseignement professionnel I
DEP-II	:	Didactique de l'enseignement professionnel II
STE-I	:	Stage d'enseignement I
OBJ	:	Enseignement par objectifs
MEV	:	Mesure et évaluation
FPSS	:	Formation professionnelle et système scolaire
IMAV	:	Initiation aux moyens audio-visuels
PASP	:	Psychologie de l'adolescent du secteur professionnel
ITG	:	Initiation au travail en groupe
STE-II	:	Stage de fin de programme

LE "GUIDE DU STAGIAIRE"

Le présent Cahier intitulé "Guide du Stagiaire" vise essentiellement à fournir au stagiaire une guidance rapide et permanente pour la réalisation des activités qui lui sont demandées, dans le respect du rythme de travail qu'il est capable d'adopter. Le "Guide du Stagiaire" rend donc possible une plus grande autonomie de l'enseignant qui fait le Stage.

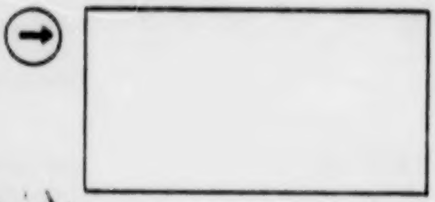
Voici des précisions sur la structure du "Guide du Stagiaire":

a) les pages 1 à 6 situent le Stage et exposent la structure du Guide...

A PARTIR DE LA PAGE 9 :

b) les pages de gauche (pagination paire) sont réservées pour la présentation des tâches et des activités, avec les explications et les directives jugées nécessaires.

Les activités sont numérotées dans l'ordre où elles doivent normalement être accomplies, et on les retrouve toujours dans un encadrement précédé d'une flèche encerclée.



c) les pages de gauche (pagination impaire) sont réservées pour les tableaux, les exemples, les exercices (pages à compléter) et les annexes (pages que le stagiaire ajoute selon les besoins).

LE SENS DE CERTAINS TERMES OU EXPRESSIONS

Voici le sens retenu pour certains termes ou expressions utilisés dans le "Guide du Stagiaire":

STAGE D'ENSEIGNEMENT :	titre donné au cours PSC-16510. L'expression s'applique aussi pour désigner l'ensemble des activités de ce cours qui vise à la formation de l'enseignant par une pratique organisée dans le milieu.
PRATICUM D'ENSEIGNANT :	partie du stage durant laquelle l'enseignant effectue en milieu réel les interventions pédagogiques qu'il a planifiées.
STAGIAIRE :	l'enseignant inscrit au cours de Stage et qui en fait les activités.
GROUPE-CLASSE :	groupe d'étudiants déjà organisé dans l'école et auprès duquel le stagiaire réalise son praticum.
PROFESSEUR DU STAGE :	personne mandatée par la Direction du Programme pour effectuer les enseignements et coordonner les activités du Stage.
ASSISTANTS DE STAGE :	personnes mandatées pour assister le professeur du Stage dans ses rôles auprès des stagiaires.

TACHES

ET

ACTIVITES

DU

STAGIAIRE

Ton boulot
d'un coup d'oeil !

LES TACHES ET LES ACTIVITES DU STAGIAIRE

TABLEAU-SYNTHESE

TACHES	ACTIVITES #	PAGES
1. revoir les préalables en psychologie de l'apprentissage	1, 2, 3, 4	10
2. effectuer la planification générale du praticum:		
2.01 préciser l'unité d'apprentissage et le groupe-classe concerné	5, 6, 7	22
2.02 analyser les tâches de l'unité d'apprentissage	8, 9, 10	24
2.03 analyser les apprentissages	11, 12, 13, 14	26
2.04 préparer un test des préalables	15	32
2.05 préparer un test de performances	16	34
2.06 prévoir les formes de l'intervention	17	36
2.07 prévoir les media et le matériel pédagogiques	18	38
2.08 préciser les événements d'enseignement qui recevront une attention particulière	19, 20, 21	40
2.09 identifier les conditions d'apprentissage à appliquer	22, 23, 24	42
2.10 préciser le calendrier de ses interventions pédagogiques	25, 26	44
3. administrer et corriger le test des préalables	27, 28, 29	46
4. planifier, réaliser et évaluer chacune des leçons du praticum	30, 31, 32, 33, 34	48
5. administrer et corriger le test de performances	35, 36, 37	62
6. évaluer le Stage d'enseignement	38, 39, 40, 41	64

1. REVOIR LES PREALABLES EN PSYCHOLOGIE DE L'APPRENTISSAGE

Le praticum d'enseignement dans le programme du C.P.E.P. vise à amener l'enseignant à réaliser des interventions pédagogiques centrées sur l'apprentissage de ses étudiants.

Il est donc essentiel que l'enseignant revoie, avant son praticum, les principaux éléments théoriques qu'il a étudiés à l'intérieur du cours "Psychologie de l'apprentissage appliquée à l'enseignement professionnel" et qu'il a projeté d'appliquer durant les deux cours portant sur la "Didactique de l'enseignement professionnel".

Pour réaliser son praticum d'enseignement, l'enseignant "stagiaire" s'assurera donc qu'il comprend bien la théorie de Gagné à propos des phases, des processus, des produits et des conditions d'apprentissage, de même qu'à propos des événements d'enseignement préconisés par l'auteur pour faciliter l'apprentissage d'un étudiant.

→

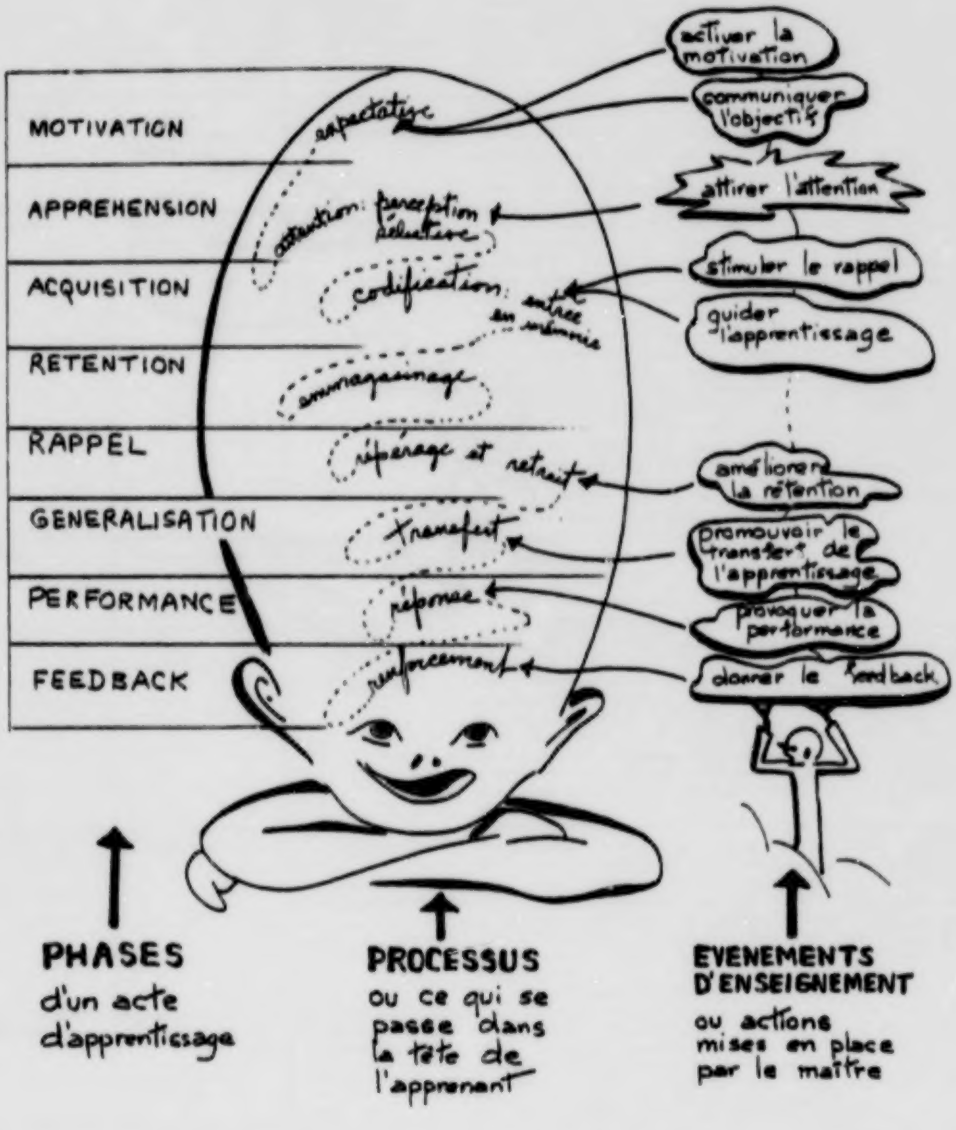
1. étudier les pages 11 à 21 du Guide
2. revoir ses notes et ses travaux des cours PAEP et DEP
3. relire Gagné (volume utilisé durant le cours PAEP)* :

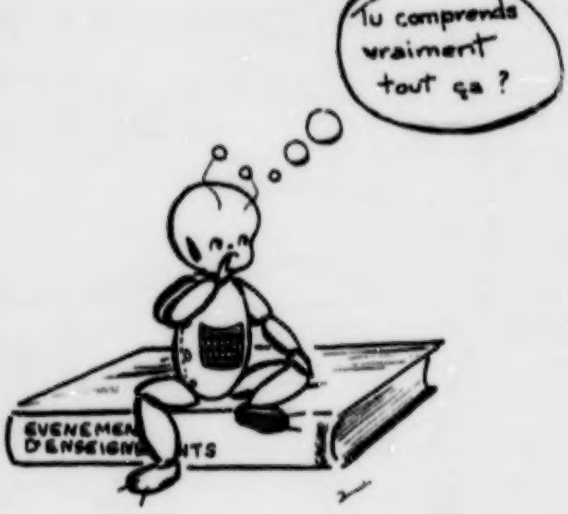
   pages 24 à 43 : processus et phases d'apprentissage
   pages 45 à 62 : produits d'apprentissage
   pages 64 à 84 : conditions d'apprentissage
   pages 94 à 104: événements d'enseignement

4. s'il y a lieu, annexer ses notes de lecture, ses réflexions, ses commentaires et ses objectifs personnels pour le praticum comme pages 21a, 21b, etc...

* <u>Les principes fondamentaux de l'apprentissage, application à l'enseignement</u>, traduction Brien et Paquin, Editions HRW, Montréal, 1976.

LIENS ENTRE ENSEIGNEMENT ET APPRENTISSAGE




Tu comprends vraiment tout ça ?
EVENEMEN
D'ENSEIGNE NTS

LES EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT DANS LE MODELE DE GAGNE

PHASES d'apprentissage	PROCESSUS d'apprentissage	EVENEMENTS d'enseignement	.............brièvement explicités!
MOTIVATION	expectative	1. activer la motivation	L'étudiant a des mobiles plus ou moins identifiés pour faire un apprentissage donné. L'enseignant doit découvrir ces mobiles et faire en sorte de "les activer", i.e. d'amener l'étudiant à vouloir faire l'apprentissage qu'on va lui proposer dans la leçon. L'enseignant tentera donc de connaître rapidement les intérêts de ses étudiants et les utilisera dans la planification de sa leçon ...
		2. informer l'étudiant de l'objectif	L'enseignant dit clairement à l'étudiant ce qu'il devra être capable de faire une fois la leçon terminée, s'il réussit l'apprentissage visé. Cet événement permet d'apporter une réponse à l'attente de l'étudiant (l'expectative...) face à l'objet de la leçon qu'il vient prendre ...
APPREHENSION	attention: perception sélective	3. attirer l'attention	Il s'agit d'attirer l'attention de l'étudiant sur des moyens sensibles (des "stimuli"...) qui vont introduire le sujet de la leçon. Souvent, on attire l'attention de l'étudiant sur un objet ou sur une de ses caractéristiques, sur une forme, sur un son, sur une couleur, etc ...
ACQUISITION	codification: entrée en mémoire	4. stimuler le rappel	L'enseignant fait en sorte que l'étudiant "se remémore" (ou se rappelle) les préalables jugés nécessaires pour apprendre la nouvelle leçon et auxquels on fera appel d'une façon ou d'une autre durant la leçon. Le temps consacré au rappel des préalables sera plus ou moins long, selon que les notions rappelées ont été apprises depuis plus ou moins longtemps ...
		5. guider l'apprentissage	La phase d'acquisition du nouvel apprentissage commence vraiment ici...A l'aide d'un plus ou moins grand nombre de procédés, l'enseignant fait cheminer l'étudiant dans l'acquisition du nouvel apprentissage. L'étudiant est donc amené à se donner "une forme d'encodage" pour entrer l'apprentissage dans sa mémoire. Il faut évidemment que l'apprentissage nouveau soit entré d'une façon ou d'une autre dans la mémoire pour qu'il puisse en être retiré par après durant la phase de rappel...
RETENTION	emmagasinage en mémoire		
RAPPEL	repérage et retrait	6. améliorer la rétention	Il s'agit pour l'enseignant d'aider l'étudiant à se rappeler plus facilement de l'apprentissage qu'il vient de faire. L'enseignant met donc l'étudiant en situation de s'exercer à "repérer" l'apprentissage qu'il vient d'encoder dans sa mémoire et à retirer cet apprentissage le plus rapidement et le plus facilement possible. Souvent, il s'agira d'exercices immédiats demandés à l'étudiant, d'exemples qui lui sont proposés ou de tout autre moyen qui force à utiliser l'apprentissage qui vient d'être acquis ...
GENERALISATION	transfert	7. promouvoir le transfert de l'apprentissage	L'enseignant va maintenant aider l'étudiant à "généraliser", i.e. à appliquer ce qu'il vient d'apprendre à des situations nouvelles. C'est dans ce but que l'étudiant sera appelé à faire des exercices qui présenteront des situations nombreuses et variées, à considérer des exemples diversifiés, à examiner même l'utilisation de son nouvel apprentissage dans d'autres champs d'études ou d'activités... Bref, l'enseignant aide l'étudiant à rendre "ré-utilisable" l'apprentissage qu'il vient de faire...
PERFORMANCE	réponse	8_a.provoquer la performance	L'enseignant met l'étudiant en situation de lui démontrer "sa performance", i.e. son degré de réussite de l'apprentissage qui était visé dans la leçon. L'étudiant est donc invité à "faire quelque chose" qui prouvera qu'il a compris ou qu'il n'a pas compris...
FEEDBACK	renforcement	8_b.donner le feedback	Dès que l'étudiant a démontré sa performance (par exemple en répondant à des questions orales ou écrites, en exécutant un travail manuel, en répondant à un "test", etc, etc...), l'enseignant prend un moyen pour que l'étudiant sache s'il a réussi ou non l'apprentissage ... C'est à cette condition d'un feedback immédiat qu'il y a renforcement de l'apprentissage...

le maître
peut se mettre
à omettre !.?.!.
OMISSIONS

LES EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT QUI PEUVENT ETRE OMIS ET CEUX QUI SONT REQUIS

1. activer la motivation	1. on peut omettre cet événement lorsqu'une forte motivation apparaît d'une façon très évidente ou lorsque la leçon correspond à des motivations connues chez l'étudiant. Cependant, il s'agit d'un événement très important dans l'enseignement...
2. informer l'étudiant de l'objectif	2. c'est toujours une chose importante à faire, sauf peut-être lorsque l'objectif apparaît clairement à l'étudiant...
3. attirer l'attention	3. cet événement peut se réaliser très simplement. Parfois, il faut mettre en relief les caractéristiques si l'on veut favoriser la perception sélective...
4. stimuler le rappel	4. cet événement n'est pas nécessaire lorsque les étudiants sont des autodidactes (un autodidacte est quelqu'un qui s'instruit par lui-même, sans l'aide d'un professeur...); mais pour les autres étudiants, c'est un événement très important...
5. guider l'apprentissage	5. cet événement est omis seulement si les étudiants ont des habiletés qui suppléent ou sont mis en situation d'apprendre par découverte...
6. améliorer la rétention	6. l'étudiant plus avancé peut suppléer seul à cet événement. Mais pour les autres, il devient nécessaire ordinairement de pratiquer le repérage et le retrait...
7. promouvoir le transfert de l'apprentissage	7. cet événement a son utilité puisqu'il permet à l'étudiant d'exercer son habileté nouvelle dans d'autres situations que celles concernées au moment de l'apprentissage... L'étudiant pourrait plus difficilement trouver par lui-même les situations nouvelles dans lesquelles pratiquer son processus de transfert...
8_a provoquer la performance 8_b donner le feedback	8. cette dernière étape (8_a et 8_b) peut être omise seulement si les étudiants ont des habiletés d'autodidactes bien démontrées... Comme cet événement à double volet complète un apprentissage en assurant son renforcement, ce serait une erreur majeure que de le mettre de côté sans raison sérieuse...

Moi, j'suis pas limité à 5 sortes d'habiletés...

LES HABILETES HUMAINES DANS LE MODELE DE GAGNE

LES HABILETES	UN PEU D'EXPLICATION	VERBES SUGGERES
1) INFORMATION VERBALE:	l'apprentissage d'une information verbale signifie la capacité acquise d'exprimer une connaissance en la disant ou en l'indiquant d'une façon quelconque...	ENONCER
2) HABILETES INTELLECTUELLES:	c'est le "savoir comment" comparativement au "savoir que" de l'information verbale. Ce sont des capacités apprises qui rendent la personne capable de faire certaines choses à partir de signes ou de symboles donnés par l'environnement. L'individu qui a appris une habileté intellectuelle peut démontrer son application à un ou plusieurs cas de la classe de phénomènes à laquelle il se réfère	DEMONTRER
a) DISCRIMINATION	habileté qui permet de percevoir les distinctions entre des caractéristiques... Donc, distinction des symboles entre eux...	DISCRIMINER DISTINGUER
b) CONCEPT CONCRET	habileté qui permet de reconnaître, en l'identifiant, qu'un objet, une qualité d'objet ou un événement appartient à une classe donnée d'objets, de qualités d'objets ou d'événements...(Ex: chien, rouge, dessus...)	IDENTIFIER
c) CONCEPT DEFINI	il y a des concepts d'objets, de qualités d'objets ou d'événements qui ne sont pas identifiables en les indiquant; il faut plutôt les définir...au moyen de mots... (Ex: obstacle, oncle, banlieue, propreté, politesse...)	CLASSIFIER
d) REGLE ou PRINCIPE	habileté qui rend capable de répondre à une classe de situations par une classe de performances...La règle permet donc de faire des applications en se basant sur des symboles connus... (Ex: lire un mot, multiplier des nombres, mesurer une planche, former un adverbe à partir du nom, etc)	DEMONTRER

On me signale que c'est important de bien distinguer les catégories d'habiletés humaines

LES HABILETES HUMAINES DANS LE MODELE DE GAGNE (SUITE)

LES HABILETES	UN PEU D'EXPLICATION	VERBES SUGGERES
e) RESOLUTION DE PROBLEME ou REGLE D'ORDRE SUPERIEUR	habileté qui fait appliquer plusieurs règles ou principes, en obligeant de les combiner pour réussir le problème à résoudre... On parle de "résolution de problème" s'il s'agit d'une application non familière et de "règle d'ordre supérieur" s'il s'agit d'une application qu'on est parvenu à maîtriser parce qu'on s'y est exercé à plus d'une reprise...	GENERER
3) HABILETES MOTRICES	ce sont des capacités qui permettent de contrôler d'une façon précise, adéquate et souple, l'exécution des performances qui impliquent l'utilisation de la musculature...	EXECUTER
4) STRATEGIES COGNITIVES	habiletés grâce auxquelles un apprenant est capable de contrôler ses propres processus d'apprentissage... Les stratégies cognitives permettent de travailler à l'intérieur de soi, sur sa propre façon d'apprendre (ce qui peut aider à les différencier des règles d'ordre supérieur qui permettent de travailler quelque chose appartenant à son environnement)	INVENTER
5) ATTITUDES	acquisition d'un état interne... Habiletés à faire le choix d'actions personnelles... Les attitudes sont associées aux valeurs et réfèrent souvent au domaine affectif... Les attitudes ont une insistance comportementale...	CHOISIR

les humaine apprendraient donc sous condition ?!.

LES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE DANS LE MODELE DE GAGNE

RESUME

PRODUITS VISES	CONDITIONS D'APPRENTISSAGE
INFORMATION VERBALE	1. stimuler l'attention au moyen d'imprimés variés ou d'intonations de la voix 2. présenter un contexte significatif (comprenant des images) pour une codification effective
HABILETE INTELLECTUELLE	1. stimuler le repérage et le retrait d'habiletés préalables déjà apprises 2. fournir des indices verbaux pour la mise en ordre des habiletés composantes 3. planifier des revisions espacées 4. utiliser plusieurs contextes différents dans le but de faciliter le transfert
HABILETE MOTRICE	1. expliquer ou fournir des indices des gestes à poser afin d'inciter à l'apprentissage d'une exécution routinière 2. organiser une pratique répétée 3. donner un feedback immédiat et précis
STRATEGIE COGNITIVE	1. faire une description verbale de la stratégie 2. fournir fréquemment des occasions variées de pratiquer la stratégie en proposant de nouveaux problèmes
ATTITUDE	1. rappeler à l'étudiant des succès consécutifs au choix d'une action particulière; d'autre part, s'assurer de l'identification à un modèle humain admiré 2. exécuter l'action choisie ... ou observer la performance chez le modèle humain admiré 3. donner le feedback suite à la performance réussie ... ou donner une appréciation du comportement du modèle considéré

2. EFFECTUER LA PLANIFICATION GENERALE DU PRATICUM

2.01 préciser l'unité d'apprentissage et le groupe-classe concerné

Si le stagiaire devait travailler sur un contenu d'apprentissage trop vaste ou auprès d'un très grand nombre d'étudiants, l'expérimentation de son praticum lui serait sans doute assez onéreuse. Aussi, il est prévu que le stagiaire centre les activités de son praticum sur une unité d'apprentissage relativement courte, et qu'il n'intervienne qu'auprès d'un seul de ses groupes-classes dans la réalisation de son praticum.

→

5. choisir une unité d'apprentissage
   - pouvant être apprise en 8 à 10 périodes, théorie, démonstrations et pratique comprises
   - dont le contenu est relativement bien assimilé par l'enseignant
   - qui fait partie de son programme d'enseignement devant être réalisé en dedans des 3 à 6 prochaines semaines
6. choisir un groupe-classe
   - auprès duquel le stagiaire intervient régulièrement
   - auprès duquel le stagiaire a le goût d'intervenir pour une expérimentation pédagogique nouvelle

   N.B.

   Un stagiaire qui n'enseigne pas présentement doit faire les démarches voulues pour se trouver un groupe-classe auprès duquel il fera ses interventions du praticum...
7. compléter la page 23

CE QUE J'ENSEIGNE ET A QUI ...

a) UNITE D'APPRENTISSAGE que je vais enseigner :
(l'exprimer sous forme d'objectif d'apprentissage)

b) DATES APPROXIMATIVES où j'enseignerai cette unité d'apprentissage:

entre le ______________ et le ______________
(jour et mois) (jour et mois)

c) GROUPE-CLASSE choisi pour l'intervention:

niveau : ______________

nombre d'étudiants : ______________

particularités de ce groupe-classe :

2.02 analyser les tâches de l'unité d'apprentissage

L'analyse de tâches est la recherche des opérations que l'étudiant doit être capable de réaliser une à une et dans l'ordre pour démontrer qu'il a réussi un apprentissage donné.

On peut donc dire qu'un étudiant a réussi un apprentissage s'il est capable d'effectuer à la suite chacune des opérations énumérées dans l'analyse de tâches.

Il y a des avantages pour un enseignant de disposer de tâches analysées:

a) il perçoit plus clairement la démarche que l'étudiant doit suivre pour apprendre une tâche

b) il risque moins d'omettre l'enseignement de l'une ou l'autre des opérations requises par la tâche

c) il possède un guide sur lequel il peut éventuellement s'appuyer pour découper rationnellement les contenus des leçons durant lesquelles se fera l'apprentissage de la tâche

→

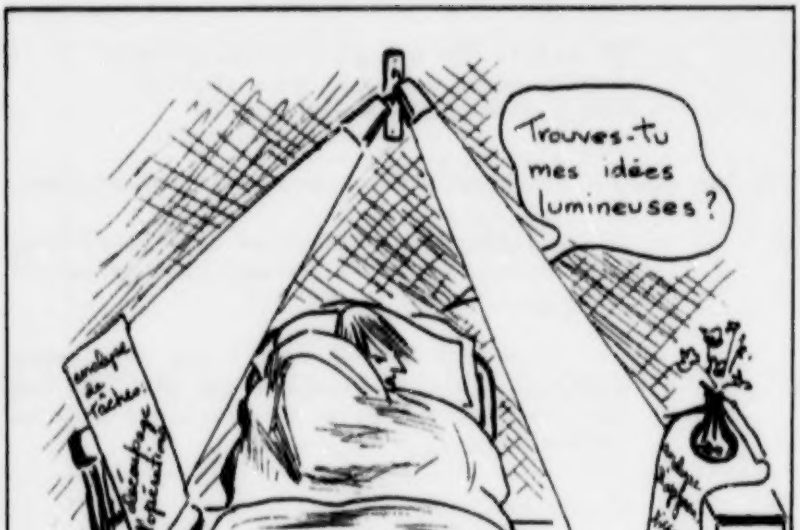
8. examiner le modèle d'analyse de tâches de la page 29 (colonnes 1 et 2)

9. faire l'analyse de tâches de l'unité d'apprentissage du praticum

   - soit selon la méthode d'analyse de tâches apprise durant les cours de Didactique. Annexer alors son analyse comme pages 31e et suivantes...

   - soit selon la méthode présentée dans le modèle de la page 29 . Dans ce cas, compléter les colonnes 1 et 2 des pages 31, 31a et suivantes...

10. faire vérifier son analyse de tâches par son professeur de Stage


Trouves-tu mes idées lumineuses?
très !

2.03 analyser les apprentissages

L'analyse d'apprentissages est l'identification des préalables que l'étudiant doit posséder pour être capable de réaliser chacune des opérations énumérées dans l'analyse de tâches.

En regard de chaque opération de l'analyse de tâches, l'enseignant doit donc se poser la question suivante:

> "Qu'est-ce que mon étudiant doit déjà être capable de faire pour réussir cette opération?"

Faire une analyse d'apprentissages permet à l'enseignant

a) d'identifier les préalables essentiels sans lesquels l'étudiant ne pourra pas acquérir le nouvel apprentissage

b) de disposer d'une banque d'items pertinents parmi lesquels il choisira ceux qui lui semblent les plus à propos pour faire l'objet de questions dans un test des préalables

→

11. examiner le modèle d'analyse d'apprentissages de la page 29 . (colonne 3)

12. étudier le tableau-synthèse des préalables essentiels de la page 27

13. analyser les préalables requis pour chacune des opérations énumérées dans l'analyse de tâche faite au # 9.

    . soit selon la méthode d'analyse d'apprentissage utilisée durant le cours de Didactique. Annexer alors à la suite de l'analyse de tâche écrite en pages 31e et suivantes...

    . soit selon la méthode présentée dans le modèle de la page 29. Dans ce cas, compléter la colonne 3 des pages 31, 31a et suivantes...

14. faire vérifier son analyse d'apprentissage par son professeur de Stage

TABLEAU-SYNTHESE
POUR GUIDER
L'IDENTIFICATION DES PREALABLES ESSENTIELS
DANS UNE ANALYSE D'APPRENTISSAGES

		LES PREALABLES ESSENTIELS
LES HABILETES HUMAINES	H.I.	. il faut les H.I. subordonnées dans la hiérarchie d'apprentissage R.O.S. exigent → R. exigent → C. exigent → D.
	H.M.	. il faut des H.I. de concepts et de règles d'exécution . il faut des H.M. partielles
	I.V.	. il faut des H.I. qui permettent de saisir qu'il y a phrase
	A.	. il faut des H.I. de concepts . il faut des I.V. à propos des situations impliquées
	S.C.	. <u>deux écoles</u>: - PIAGET parle de l'existence d'une MATURITE au départ - GAGNE parle d'H.I. incorporées dans les stratégies par généralisation cumulative

H.I. : habiletés intellectuelles

- R.O.S. : règles d'ordre supérieur
- R. : règles (ou principes)
- C. : concepts
- D. : discriminations

H.M. : habiletés motrices

I.V. : informations verbales

A. : attitudes

S.C. : stratégies cognitives

Qu'est-ce qui est
plus facile
à retrouver
qu'à trouver ?
un bon exemple

UN EXEMPLE D'ANALYSE DE TÂCHES ET D'APPRENTISSAGES...

OBJECTIF DE L'UNITE D'APPRENTISSAGE DU STAGE :

. couper les pièces d'un vêtement à coudre en utilisant un patron commercial

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES
matériel et données: - patron commercial (non ouvert) - pièce de tissu - table de coupe - pesées - épingles - ciseaux		ATTENTION: L'analyse n'étant pas une des fins du stage d'enseignement, il n'est pas demandé au stagiaire de préciser ici tous les préalables aux opérations énumérées dans l'analyse de tâches de la colonne 1. Le stagiaire n'écrira donc ci-dessous que les préalables dont la présence lui semble importante à signaler et qu'il juge éventuellement utiles à vérifier chez ses étudiants.
L'ETUDIANT doit EFFECTUER les OPERATIONS suivantes:		
1. retirer le contenu de l'enveloppe du patron - guide - pièces du patron	H.M.	. concepts : pièces et guide d'un patron commercial . règle d'exécution pour manipuler du papier de soie
2. déplier les pièces	H.M.	. règle d'exécution pour étirer un papier de soie froissé
3. identifier chacune des pièces annoncées dans le guide	H.I.	. identifier l'endroit du guide où les pièces sont annoncées
4. mettre de côté les pièces qui serviront pour le modèle choisi - remettre aussitôt les pièces non utilisées dans l'enveloppe	H.M.	. identifier celui des modèles du patron qu'on veut coudre . règle d'exécution pour plier un papier de soie et l'insérer dans une enveloppe

UN EXEMPLE (SUITE)

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES
5. vérifier la longueur de tissu demandée par le guide	H.I.	. concept de longueur d'un tissu . identifier l'endroit du guide où la longueur du tissu est précisée
6. mesurer la longueur du tissu	H.M.	. concepts: mètre, cm – verges, pieds, pouces . règle d'exécution pour mesurer
7. étudier la suggestion du guide pour la disposition des pièces du patron – selon la largeur et le sens du tissu	H.I.	. concepts: largeur et sens d'un tissu . règle pour lire les tableaux de disposition des pièces. . identifier l'endroit du guide où les dispositions sont suggérées
8. étendre le tissu sur la table de coupe	H.M.	. concept d'une table de coupe . règle d'exécution pour placer un tissu à plat en vue d'une coupe
9. vérifier s'il y a des défauts dans le tissu	H.I.	. concept du défaut de fabrication dans un tissu . règle d'exécution pour vérifier la présence des défauts dans un tissu
10. s'il y a lieu placer des pesées sur le tissu – tissu glissant – pièce très longue et lourde	H.M.	. concepts: pesées, tissu glissant ou trop lourd . règle d'exécution pour déposer une pesée sur un tissu
11. sur le tissu, appliquer les pièces du patron – une à une – (→) droit fil respecté – surveiller pertes de tissu et défauts du tissu – épingler à mesure	H.M.	. concepts: droit fil, pertes de tissu, . règles d'exécution pour placer une pièce de patron et pour piquer sur un tissu

UN EXEMPLE (SUITE)

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES
12. vérifier si toutes les pièces du patron retenues en 4 ont été appliquées	H. I.	
13. couper le tissu sur les pièces appliquées - suivre lignes de coupe - attention aux coches - retirer les épingles à mesure	H. M.	• concepts: ligne de coupe, coches d'assemblage, ligne de pliure, ligne de traçage • règles d'exécution pour couper avec des ciseaux et pour enlever des épingles d'un tissu

As-tu besoin d'aide ?

OBJECTIF DE L'UNITE D'APPRENTISSAGE DU STAGE :

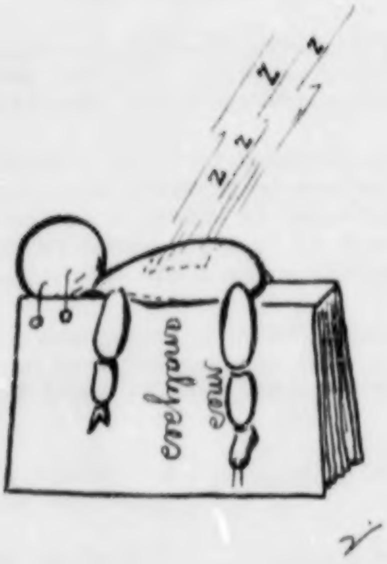
(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES
matériel et données: L'ETUDIANT doit EFFECTUER les OPERATIONS suivantes:		ATTENTION: L'analyse n'étant pas une des fins du stage d'enseignement, il n'est pas demandé au stagiaire de préciser ici tous les préalables aux opérations énumérées dans l'analyse de tâches de la colonne 1. Le stagiaire n'écrira donc ci-dessous que les préalables dont la présence lui semble importante à signaler et qu'il juge éventuellement utiles à vérifier chez ses étudiants.

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES

(1) ANALYSE DE TACHES	(2) type d'HABILETE concernée	(3) ANALYSE D'APPRENTISSAGES



2.04 préparer un test des préalables

Comme on l'a rappelé en 2.03, l'analyse d'apprentissages permet d'identifier les préalables requis pour être en mesure de réussir chacune des opérations de la tâche.

Un test des préalables a donc pour but de dépister les habiletés que l'étudiant ne possède pas et qu'il lui faut absolument posséder pour faire le nouvel apprentissage projeté.

Parmi les préalables démontrés dans l'analyse, certains sont supposés être déjà acquis, alors que d'autres devront s'acquérir immédiatement avant l'apprentissage d'une opération donnée.

L'enseignant qui prépare un test des préalables ne doit évidemment chercher à vérifier que la présence des préalables qui sont supposés être déjà acquis, et non la présence des préalables qui feront en quelque sorte partie de la leçon parce qu'ils devront être appris au moment de l'apprentissage d'une opération donnée.

Un test des préalables peut être présenté sous une ou plusieurs formes:

a) forme <u>verbale</u> : l'étudiant répond oralement à des questions posées

b) forme <u>écrite</u> : l'étudiant répond par écrit à des questions posées

c) forme <u>pratique</u>: l'étudiant exécute quelque chose (à l'atelier, par exemple...)

Le test des préalables est toujours administré AVANT l'enseignement de l'unité dont on veut connaître la présence des pré-requis chez l'étudiant.

→ 15. compléter la page 33

LE TEST DES PREALABLES

a) FORME(S) choisie(s) pour le test : verbale ☐ écrite ☐ pratique ☐

b) MOMENT DU TEST (date et durée de l'exercice):

c) PERFORMANCE EXIGEE (quel degré de réussite du test sera exigé de l'étudiant pour qu'il soit jugé apte à faire l'apprentissage de l'unité nouvelle?):

d) RECUPERATION (ce que je projette de faire avec les étudiants qui démontreront, par les résultats du test des préalables, qu'ils ne sont pas prêts à apprendre l'unité nouvelle) :

e) Comme page 33a, annexer les QUESTIONS DU TEST, ou, s'il y a lieu, LE TEST LUI-MEME, tel qu'il sera présenté aux étudiants. Un corrigé peut accompagner le test.

2.05 préparer un test de performances

La raison d'être d'un test de performances, c'est de vérifier si les objectifs d'apprentissage sont atteints, et jusqu'à quel point ils sont atteints. C'est donc un test qui est administré aux étudiants APRES l'enseignement d'une unité d'apprentissage.

Un test de performances bien préparé s'appuie sur les objectifs d'apprentissage déterminés pour l'unité enseignée.

Quand l'analyse de tâches est faite, chacune des opérations énumérées dans l'analyse peut constituer un objectif d'apprentissage précis susceptible d'être "testé".

Si l'unité d'apprentissage comporte un aspect théorique et un aspect pratique, le test de performances doit prévoir la vérification de ces deux aspects.

Les formes possibles d'un test de performances sont les mêmes que les formes données en 2.04 pour le test des préalables (verbale, écrite et pratique). Pour un test de performances, plusieurs pédagogues préfèrent cependant la forme écrite à la forme verbale. Quant à la forme pratique, elle est obligatoirement requise s'il y a une habileté motrice à vérifier...

→ 16. compléter la page 35

LE TEST DE PERFORMANCES

a) FORME(S) choisie(s) pour le test :

- ☐ verbale
- ☐ écrite
- ☐ pratique

b) MOMENT DU TEST (date et durée de l'exercice):

c) PERFORMANCE EXIGEE (quels sont les critères de réussite et quel degré de réussite minimum sera exigé pour chacun de ces critères?)

d) RECUPERATION (ce que je projette de faire avec les étudiants qui n'atteindront pas la performance minimum exigée plus haut)

e) Comme page 35a, annexer LE TEST PREPARE, avec indication des critères de performance. Un corrigé peut accompagner le test.

2.06 prévoir les formes de l'intervention

Pour la réalisation d'un praticum par un maître du secteur professionnel, on s'arrêtera à trois formes principales d'intervention pédagogique:

a) l'exposé technologique : à l'intérieur d'une leçon dite "théorique", l'enseignant explique des choses. Les produits d'apprentissage sont souvent alors de l'ordre de l'information verbale et des habiletés intellectuelles...

b) la démonstration : soit durant une leçon théorique, soit durant une leçon pratique, l'enseignant montre comment se fait quelque chose EN LE FAISANT LUI-MEME ...

c) la supervision du travail pratique : au laboratoire ou à l'atelier, l'enseignant observe directement l'étudiant qui effectue une application concrète qui fait partie d'un apprentissage prévu au programme ...

→ 17. compléter la page 37

FORMES DES INTERVENTIONS DU PRATICUM

a) L'EXPOSE TECHNOLOGIQUE : (quelle proportion du temps du praticum y est prévue? Indiquer le nombre de périodes projetées et les points qui seront traités)

b) LA DEMONSTRATION : (préciser les démonstrations que j'aurai à faire)

c) LA SUPERVISION DU TRAVAIL PRATIQUE : (quelle proportion du temps du praticum y est prévue? Indiquer le nombre de périodes projetées)

2.07 <u>prévoir les media et le matériel pédagogiques</u>

Les <u>media pédagogiques</u> sont les moyens par lesquels les étudiants sont mis en communication avec l'objet d'un apprentissage qu'ils ont à faire.

Ainsi, si je veux que mes étudiants soient sensibilisés à la question du conditionnement physique, je peux:

. leur parler du conditionnement physique (media "discours")

. leur faire lire un article sur le conditionnement physique (media "lecture")

. les amener à discuter sur le conditionnement physique (media "discussion en groupe")

. leur faire visionner un film sur le conditionnement physique (media "audio-visuel")

. etc, etc

Quant au <u>matériel pédagogique</u>, c'est l'ensemble des objets utilisés à des fins pédagogiques.

Ainsi, le tableau de classe, les volumes, les cahiers, les fiches, le matériel à affiches, un film, des diapositives, des acétates, etc, etc, sont des exemples de matériel pédagogique.

→ 18. compléter la page 39

MEDIA ET MATERIEL PEDAGOGIQUES

a) MEDIA que je projette de mettre en place durant le praticum :

b) MATERIEL PEDAGOGIQUE qui sera utilisé, par moi-même et/ou par mes étudiants, durant le praticum :

2.08 préciser les événements d'enseignement qui recevront une attention particulière

Lorsque le maître effectue un enseignement, il réalise plusieurs actions pédagogiques (événements d'enseignement...) dont le but est de faciliter l'apprentissage des étudiants.

Durant le présent praticum, l'enseignant est incité à prendre davantage conscience des événements d'enseignement qu'il pose ou pourrait poser pour favoriser l'activité des processus d'apprentissage de ses étudiants.

Dans le modèle proposé par Gagné, huit (8) événements d'enseignement sont suggérés au maître en regard des processus d'apprentissage de l'étudiant. Il serait probablement audacieux de vouloir profiter du temps d'un court praticum pour travailler également chacun des huit événements du modèle de Gagné. Aussi, l'exercice du stagiaire sera-t-il limité.

Même si l'enseignant aura probablement à réaliser les huit événements d'enseignement au cours des leçons du praticum, ce qui lui est demandé dans cet exercice-ci, c'est de choisir les 2 ou 3 événements sur lesquels il sent le besoin d'insister davantage pour améliorer sa performance, et d'apporter une attention particulière à ces 2 ou 3 événements choisis lorsqu'il planifie, réalise et évalue une leçon déterminée.

→

19. revoir l'explication des événements d'enseignement à la page 13 et à la page 15

20. examiner la page 11

21. compléter la page 41

EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT

a) Parmi les EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT suivants, cocher ceux à propos desquels je sens le besoin d'améliorer ma performance

- ☐ activer la motivation ... pour apprendre le sujet de la leçon
- ☐ informer de l'objectif ... de la leçon
- ☐ attirer l'attention ... sur l'objet de la leçon
- ☐ rappeler les préalables ... à la leçon
- ☐ guider l'apprentissage ... des contenus de la leçon
- ☐ améliorer la rétention ... de ce qui vient d'être appris dans la leçon
- ☐ promouvoir le transfert ... des apprentissages faits durant la leçon
- ☐ provoquer la performance ... qui indiquera la réussite de l'étudiant
- ☐ donner le feedback ... à l'étudiant, sur son degré de réussite

b) Durant le praticum, je choisis d'apporter une ATTENTION PARTICULIERE AUX EVENEMENTS SUIVANTS :

c) Si je prévois déjà des FACONS CONCRETES DE REALISER LES EVENEMENTS CHOISIS, expliciter brièvement ici ...

2.09 identifier les conditions d'apprentissage à appliquer

Les conditions d'apprentissage dont il est question ici sont les CONDITIONS EXTERNES identifiées expressément pour chacune des catégories d'habileté susceptibles d'être acquises par l'étudiant.

En page 21, le stagiaire trouvera un résumé de ces conditions pour chacune des catégories d'habiletés humaire .

En plus des événements d'enseignement qui sont réalisés dans une leçon, il y a donc des agirs, des procédés et des situations que le maître peut mettre en place pour faciliter expressément l'apprentissage de telle ou telle catégorie d'habileté humaine; ces agirs, ces procédés et ces situations sont ce qu'on appelle ici des conditions externes d'apprentissage (alors que les conditions internes sont la présence des préalables chez l'apprenant...)

→

22. étudier le résumé de la page 21
23. revoir les habiletés identifiées dans son analyse de tâches, page 31 (colonne 2)
24. compléter la page 43

LES CONDITIONS EXTERNES D'APPRENTISSAGE

a) Dans mon analyse de tâches, en page 31, les types d'habiletés humaines qui ont été identifiés à propos des opérations de la tâche sont:

- ☐ Information verbale
- ☐ Habiletés intellectuelles
- ☐ Habiletés motrices
- ☐ Stratégies cognitives
- ☐ Attitudes

b) Pour chacun des types d'habiletés qui seront l'objet de mon praticum, voici les conditions externes suggérées par Gagné pour en faciliter l'apprentissage : (référer au tableau de la page 21)

INFORMATION VERBALE :

1)

2)

HABILETES INTELLECTUELLES :

1)

2)

3)

4)

LES CONDITIONS EXTERNES D'APPRENTISSAGE (SUITE)

HABILETES MOTRICES :

1)

2)

3)

STRATEGIES COGNITIVES :

1)

2)

3)

ATTITUDES :

1)

2)

3)

2.10 préciser le calendrier de ses interventions pédagogiques

Le praticum d'enseignement au C.P.E.P. est prévu pour s'ajuster aux conditions régulières de travail de l'enseignant dans son milieu. Aussi, les leçons du praticum doivent être réalisées à l'intérieur de l'horaire affecté à l'enseignant, auprès de ses étudiants réguliers et dans les locaux dont il dispose ordinairement. Bref, le praticum n'est pas une occasion de changement des conditions de travail, mais bien plutôt une occasion d'effectuer son travail avec une meilleure préparation pédagogique.

Le calendrier de la page 45 permettra au stagiaire de situer les leçons ou activités du praticum sur la période qui est allouée normalement pour la tenue du Stage d'enseignement durant la présente session de cours. Il s'agit donc, dans cet exercice, d'indiquer les journées et les heures où se feront les interventions du praticum auprès des étudiants.

→

25. étudier les prévisions de son horaire personnel de cours, pour le groupe-classe concerné, sur la période couvrant les 3 à 6 prochaines semaines

26. compléter la page 45 comme suit:

    - indiquer le(s) mois concerné(s)
    - dans le ◯ de chaque case, inscrire la date du jour
    - pour chacune des journées où il y aura une intervention du praticum, écrire l'heure de l'intervention, le local de cours et le titre de l'activité prévue.

      (par "activité prévue", on entend le test des préalables, les différentes leçons comprenant les exposés technologiques, les démonstrations et les pratiques à l'atelier, le test de performances et, s'il y a lieu, les activités de récupération.)

LE CALENDRIER DES INTERVENTIONS DE MON PRATICUM

ANNEE : ____________ MOIS : ____________

____

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○

3. ADMINISTRER ET CORRIGER LE TEST DES PREALABLES

Avant de débuter les leçons portant sur l'unité d'apprentissage choisir pour le praticum, le stagiaire doit vérifier la présence des préalables chez ses étudiants, selon les décisions de procédure qu'il a prises à ce sujet en 2.04 .

La vérification des préalables est souvent faite, soit au cours d'une période précédant la leçon nouvelle, soit au tout début de la période prévue pour la leçon nouvelle.

Un test des préalables ne serait d'aucune utilité pour le maître si ce dernier devait en ignorer les résultats. Il est donc essentiel que le maître prenne connaissance des résultats obtenus par les étudiants qui ont répondu aux questions du test, et qu'il sache de plus quelles sont les questions que les étudiants ont échouées (ce qui signifie qu'il n'est pas suffisant de ne connaître que la note globale obtenue par l'étudiant...).

Une fois que le maître est informé des préalables que ses étudiants ne possèdent pas, il est en mesure de juger quelle RECUPERATION est nécessaire, et auprès de qui elle doit se faire.

Si une récupération est planifiée, elle doit évidemment se faire AVANT l'apprentissage de la leçon nouvelle.

27. administrer le test des préalables tel que prévu en pages 33 et 33a
28. corriger le test
29. compléter la page 47

LES RESULTATS AU TEST DES PREALABLES

a) MOMENT où le test a été passé :

b) NOMBRE D'ETUDIANTS

. qui ont passé le test : __________

. qui ont réussi le test : __________

c) S'il y a lieu, la RECUPERATION qui a été faite par les étudiants qui ont échoué le test :

d) MES COMMENTAIRES sur l'utilité d'une vérification des préalables avant un enseignement nouveau :

4. PLANIFIER, REALISER ET EVALUER CHACUNE DES LECONS DU PRATICUM

Jusqu'ici, le stagiaire a revu les préalables en psychologie de l'apprentissage, effectué la planification générale de son praticum, administré le test des préalables, corrigé ce dernier et décidé quoi faire avec ses étudiants qui ont révélé ne pas posséder les préalables requis pour apprendre l'unité d'apprentissage du praticum.

Le stagiaire est maintenant arrivé au coeur même de son Stage, i.e. au moment de réaliser les ACTIVITES D'INTERVENTION PEDAGOGIQUE proprement dites. Pour utiliser un langage traditionnel, le stagiaire est maintenant arrivé au moment de "donner ses leçons", et ce à l'intérieur d'une démarche méthodique qui comprend la préparation immédiate de la leçon, la réalisation de la leçon et l'évaluation de la leçon.

préparation immédiate de la leçon

La présente méthode de praticum prévoit qu'une leçon doit être préparée par écrit chaque fois qu'une rencontre a lieu avec ses étudiants pour l'apprentissage de l'unité choisie pour le praticum. Cette rencontre peut couvrir une ou plusieurs période(s) de cours; si elle couvre plusieurs périodes, c'est qu'il s'agit de périodes consécutives durant lesquelles le même apprentissage se poursuit, do... d'heures consécutives dans son horaire.

Le stagiaire dispose d'une même grille pour préparer et évaluer chacune de ses leçons de praticum (voir les exemples des pages 57 et 59). Le stagiaire demeure libre de se confectionner une autre grille de leçon, s'il le juge à propos. Dans ce cas, il lui est simplement demandé de présenter sa grille au professeur du Stage, lequel en étudiera avec lui la pertinence et les possibilités d'amélioration, s'il y a lieu.

Voici comment procéder pour utiliser la grille de la page 61 :

a) écrire l'objectif précis de la leçon du jour.

Cet objectif est évidemment plus restreint que l'objectif de l'unité d'apprentissage du praticum. Ainsi, si un objectif d'unité était "d'utiliser et d'entretenir un rabot", l'objectif d'une des leçons pourrait être "d'identifier chacune des pièces du rabot".

Es-tu capable de planifier une leçon selon l'auteur Gagné ?
Je suis surtout capable de planer dans le son selon la hauteur gagnée !

b) <u>écrire le type d'habileté humaine qui est visé</u> par l'objectif précis de la leçon.

Dans l'exemple ci-dessus, le type d'habileté humaine visé pour la leçon est une habileté intellectuelle...

c) <u>écrire un résumé des principales conditions d'apprentissage</u> rattachées au type d'habileté concerné.

Le stagiaire peut tout simplement reprendre les conditions énumérées au tableau de la page 21 . Pour faciliter la démarche qui suit, chaque condition doit être numérotée...

d) <u>compléter les trois (3) colonnes centrales</u> de la grille: "MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES", "CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES" et "LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS".

Voir les exemples des pages 57 et 59 pour mieux comprendre comment on peut procéder avec méthode...

Remarquer que les numéros inscrits dans la colonne "CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES" correspondent à la numérotation qui a été faite lorsque les conditions ont été écrites plus haut dans la grille.

réalisation de la leçon

La grille devient un plan des activités de la leçon, tant pour ce qui concerne les interventions du maître que pour ce qui concerne les activités d'apprentissage des étudiants.

Si la grille est bien remplie (étapes claires et brèves, écriture lisible, opérations numérotées...), le stagiaire aura en main un guide pour le déroulement de sa leçon. Il peut alors être important que sa grille de leçon soit placée en évidence devant lui au moment de son cours ...

Es-tu prêt à observer
la meilleure des leçons ?...
...si tu es prêt
à observer
la meilleure
des façons !

évaluation de la leçon

Une fois sa leçon terminée, le stagiaire doit l'évaluer, i.e. regarder si ce qu'il avait planifié a été fait, et comment.

Voici comment procéder pour évaluer sa leçon, en utilisant la grille sur laquelle la planification a été écrite:

a) retenir le code d'évaluation suggéré au bas de la grille.

NR pour un point planifié qui n'a pas été réalisé...

RAD pour quelque chose qui a été réalisé selon la planification, mais avec des difficultés...

RSD pour toute réalisation de planification qui n'a présenté aucune difficulté...

AC pour indiquer qu'on a réalisé autre chose que ce qui avait été planifié...

Il est suggéré d'utiliser la colonne "EVALUATION" pour écrire quelques indications à propos des RAD et des AC ...

b) près de chacun des points de la leçon qui avaient été planifiés, écrire selon le cas NR, RAD, RSD ou AC, d'après ce qui s'est passé durant la leçon. (voir les exemples des pages 57 et 59...)

C'est seulement après qu'une leçon est évaluée que le stagiaire possède les données voulues pour préparer la leçon qui suivra. Il est alors possible qu'une leçon portant sur le même objectif soit re-planifiée, si l'évaluation a montré que la performance attendue de l'étudiant ne s'est pas manifestée... ou que les contenus planifiés étaient trop nombreux et n'ont pu être tous réalisés. Même si une deuxième leçon devait porter sur le même objectif précis, le stagiaire considérera cette grille de leçon comme une nouvelle leçon et en refera la planification.

Je parie que tu ignores comment t'y prendre pour évaluer une leçon ratée ...
... et moi je parie que tu évalues comment t'y prendre pour ignorer une leçon ratée ...

a propos de la RENCONTRE-OBSERVATION

Durant le déroulement de son praticum, le stagiaire sera rencontré au moins une fois dans son milieu par le professeur du Stage. La rencontre comprendra un temps d'observation d'une intervention pédagogique du stagiaire et un temps d'entrevue après l'intervention.

Le rencontre-observation a pour objectif principal de permettre au stagiaire de recevoir tout le support requis dans sa tentative d'appliquer, à l'intérieur d'un praticum, les éléments importants d'un modèle d'intervention centré sur l'apprentissage de ses étudiants.

Il revient au stagiaire de choisir la leçon durant laquelle se fera l'observation et de vérifier la disponibilité du professeur du Stage pour le moment proposé.

Il est demandé au stagiaire de choisir, pour l'observation, une leçon durant laquelle il y aura au moins une partie sous forme d'exposé technologique. S'il y a une observation planifiée à l'atelier, elle devra être le complément d'une observation préalable durant un exposé.

30. examiner les exemples des pages 57 et 59
    (pour permettre de distinguer la planification de l'évaluation du premier coup d'oeil, la planification a été présentée à l'écriture dactylographiée et l'évaluation à l'écriture manuscrite...)

31. écrire la planification de sa leçon # 1, page 61

32. réaliser sa leçon # 1

33. évaluer sa leçon # 1

34. reprendre la même démarche (31, 32 et 33) pour sa leçon #2, pour sa leçon #3, etc. Utiliser les grilles insérées dans le Guide et en reprographier d'autres si nécessaire.
    (noter qu'il doit y avoir autant de grilles de leçons que de rencontres d'apprentissage, peu importe la forme que prend l'intervention : exposé technologique, démonstration ou atelier...)

trouves-tu ça fatigant d'observer mes leçons ?
c'est une question de position !

c'est peut-être
pas tout
de s'appuyer
sur des exemples...
EXEMPLE

EXEMPLE I

PLANIFICATION ET EVALUATION DE LECON

leçon # 3

PROFESSEUR: Jean-Albert Corriveau

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE: à la fin de la période de cours, les étudiants devront être capables de placer et d'épingler correctement les différentes pièces d'un patron sur un tissu

CATEGORIE D'HABILETE HUMAINE VISEE: habileté motrice

CONDITIONS D'APPRENTISSAGE SUGGEREES POUR CETTE CATEGORIE D'HABILETE:

1. expliquer ou fournir des indices des gestes à poser
2. organiser une pratique répétée
3. donner un feedback immédiat et précis

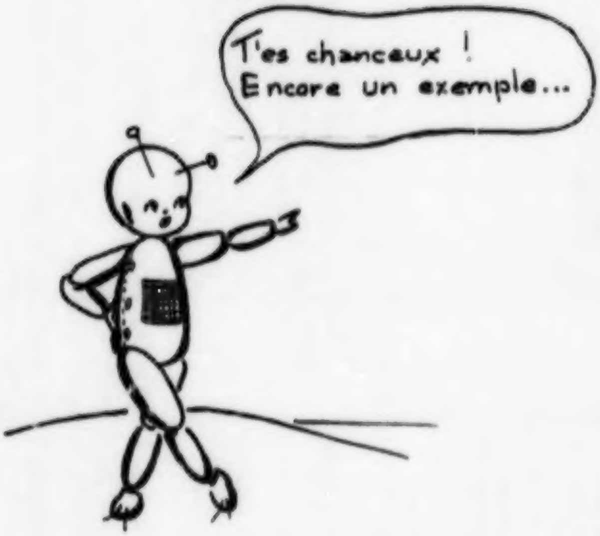
PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
MOTIVATION	. activer la motivation . informer de l'objectif . attirer l'attention	1) exposer en avant une pièce de tissu sur laquelle est épinglée une pièce d'un patron commercial 2) communiquer l'objectif de la leçon en faisant valoir l'importance de la disposition correcte d'une pièce de patron sur le tissu à couper			1. pièce oubliée la salle des prof...

EXEMPLE I (SUITE)

PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
A C Q U I S I T I O N	. rappeler les préalables . guider l'apprentissage . améliorer la rétention . promouvoir le transfert	RSD 3) rappeler certains préalables: - comment lire le guide pour la disposition des pièces - comment vérifier le sens du tissu RSD 4) expliquer et démontrer comment on applique et épingle les pièces d'un patron sur un tissu - droit fil - pertes de tissu à éviter RAD ← - défauts du tissu à éviter - épingles non écorchées RSD 5) montrer les acétates sur la disposition des pièces; Commenter et questionner les étudiants RSD 6) distribuer le matériel de pratique aux étudiants. Préciser les conditions pour le travail à faire	 1 1 2	RSD & AC 3) poser des questions, selon les besoins RSD 5) réactions aux acétates et réponses aux questions posées durant la présentation RAD 6) chaque étudiant pratique la disposition et l'épinglage des pièces d'un patron sur un tissu	3. Les ét. ont demandé à faire l'exercice de la page 59 du cahier. Exercice fait. 4. explications trop rapides sur les défauts des tissus. Devrai revenir là-dessus... 6. Les ét. qui avaient un tissu avec défauts n'ont pas réussi à placer autrement les pièces sans beaucoup d'aide de ma part
P E R F O R M A N C E	. provoquer la performance . donner le feedback	RSD 7) la performance des étudiants est vérifiée à mesure durant 6) RSD 8) le feedback est également donné à mesure durant 6)	 3		8. Je me rends compte que mon feedback aux ét. est donné + ou - précis et immédiat: satisfait de ça

SUGGESTION POUR L'EVALUATION: avec un crayon de <u>couleur différente</u>, écrire les abréviations ci-contre sur ce qui a été planifié:

- NR (non réalisé...)
- RSD (réalisé sans difficulté...)
- RAD (réalisé avec difficulté...) → expliciter un peu dans la colonne "EVALUATION"
- AC (autre chose a remplacé...) → expliciter un peu dans la colonne "EVALUATION"


T'es chanceux !
Encore un exemple...

EXEMPLE II

PLANIFICATION ET EVALUATION DE LECON

leçon # 2

PROFESSEUR Louise Bernard

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE à la fin de la leçon, les étudiants devront être capables de choisir le type de coiffure adapté à la forme du visage de la cliente

CATEGORIE D'HABILETE HUMAINE VISEE habileté intellectuelle

CONDITIONS D'APPRENTISSAGE SUGGEREES POUR CETTE CATEGORIE D'HABILETE:

1. stimuler le repérage et le retrait d'habiletés préalables déjà acquises
2. fournir des indices verbaux pour ordonner les habiletés composantes
3. planifier des revisions espacées
4. utiliser différents contextes afin de promouvoir le transfert

PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
MOTIVATION	. activer la motivation . informer de l'objectif . attirer l'attention	1) dire l'objectif de la leçon en insistant beaucoup sur l'importance, pour une cliente, d'avoir une coiffure adaptée à sa forme de visage RSD 2) faire réagir les étudiants à un tableau présentant des coiffures appropriées et des coiffures non appropriées au visage de la personne RAD		RAD 2) réagir au tableau des coiffures	2) les dessins du tableau étaient trop petits. Mal vus en arrière de la salle...

EXEMPLE II (SUITE)

PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
ACQUISITION	. rappeler les préalables . guider l'apprentissage . améliorer la rétention . promouvoir le transfert	RSD 3) rappeler ce qu'on entend par "forme" du visage	1		
		RAD 4) présenter les différentes formes de visages (Cahier, p. 28) et montrer comment les identifier	2		4) explications données trop rapidement. Ai dû les reprendre...
			4	RSD 5) individuellement, faire par écrit l'exercice de la page 30 sur les formes du visage	
		RSD 6) corriger l'exercice fait en 5)		RSD 6) noter la correction dans son cahier	8) lumière du rétroprojecteur brûlée. Ai fait faire les exercices du Cahier, p. 34
		RSD 7) expliquer les règles du choix de la coiffure selon la forme du visage	2		
		AC 8) présenter des diapositives (#18 à 29) en posant des questions	4	AC 8) visionner les diapositives et répondre aux questions	
				RSD 9) compléter sa feuille de route	
PERFORMANCE	. provoquer la performance . donner le feedback	RSD 10) poser 3 questions sur le choix du type de coiffure (voir dans mon cahier)		RSD 10) répondre par écrit aux questions	
		RSD 11) lire les réponses		RSD 11) corriger sa feuille et la remettre	

SUGGESTION POUR L'EVALUATION: avec un crayon de <u>couleur différente</u>, écrire les abréviations ci-contre sur ce qui a été planifié:

- NR (non réalisé...)
- RSD (réalisé sans difficulté...)
- RAD (réalisé avec difficulté...)
- AC (autre chose a remplacé...)

(RAD et AC :) expliciter un peu dans la colonne "EVALUATION"

L'heure est
à
l'action !

PLANIFICATION ET EVALUATION DE LECON

leçon #

PROFESSEUR ______________________________

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE ______________________________

____

CATEGORIE D'HABILETE HUMAINE VISEE ______________________________

CONDITIONS D'APPRENTISSAGE SUGGEREES POUR CETTE CATEGORIE D'HABILETE:

____

____

____

____

____

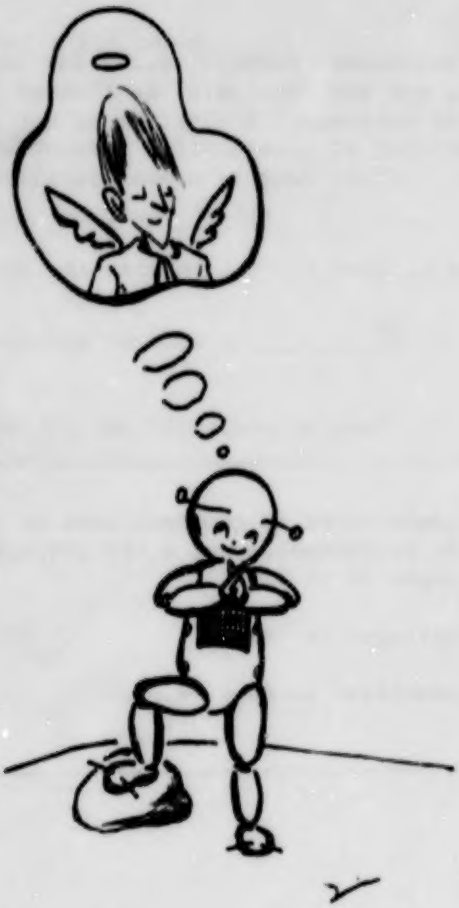
____

PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
M O T I V A T I O N	. activer la motivation . informer de l'objectif . attirer l'attention				

PHASES-CLEFS	EVENEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSSIBLES	MES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES	CONDITIONS D'APPR. SUGGEREES	LES ACTIVITES D'APPRENTISSAGE DE MES ETUDIANTS	EVALUATION
ACQUISITION	. rappeler les préalables . guider l'apprentissage . améliorer la rétention . promouvoir le transfert				
PERFORMANCE	. provoquer la performance . donner le feedback				

SUGGESTION POUR L'EVALUATION: avec un crayon de couleur différente, écrire les abréviations ci-contre sur ce qui a été planifié:

NR (non réalisé...)
RSD (réalisé sans difficulté...)
RAD (réalisé avec difficulté...) → expliciter un peu dans la colonne "EVALUATION"
AC (autre chose a remplacé...) → expliciter un peu dans la colonne "EVALUATION"



5. ADMINISTRER ET CORRIGER LE TEST DE PERFORMANCES

Le stagiaire a maintenant terminé toutes les leçons requises pour l'apprentissage, par ses étudiants, de l'unité choisie pour le praticum. Il lui reste maintenant à vérifier si cet apprentissage a été réussi, i.e. vérifier si l'objectif d'apprentissage que visait l'unité a été atteint. C'est donc le moment de faire passer le test de performances.

→

35. administrer au groupe-classe du praticum le test de performances qui a été préparé et annexé en pages 35 et 35a

36. corriger le test

37. compléter la page 63

LES RESULTATS AU TEST DE PERFORMANCES

a) MOMENT où le test a été passé :

b) NOMBRE D'ETUDIANTS

. qui ont passé le test : ________

. qui ont atteint les critères de réussite exigés : ________

c) MOYENNE des résultats obtenus : ________ %

d) MES COMMENTAIRES sur les résultats obtenus :

e) La RECUPERATION que je vais faire faire aux étudiants qui n'ont pas atteint les critères de performance exigés (ce qui sera fait et quand...)

6. EVALUER LE STAGE D'ENSEIGNEMENT

En administrant un test de performances, le stagiaire s'est donné un moyen d'évaluer les apprentissages réalisés par ses étudiants durant son praticum.

En remplissant la grille des leçons après chaque intervention, le stagiaire s'est de plus donné un moyen d'évaluer sa capacité de réaliser des enseignements planifiés expressément pour favoriser l'apprentissage de ses étudiants.

Le stagiaire est maintenant invité à porter un jugement sur l'ensemble des activités que le stage lui a demandées et qui sont le contenu et la démarche du cours PSC-16510.

<u>L'échelle ci-dessous servira de barême pour remplir la grille d'évaluation et de pondération de la page 65</u>

évaluation des contenus

- 0 activité omise
- 1 activité accomplie partiellement
- 2 activité accomplie totalement, mais ma compréhension est insatisfaisante
- 3 activité accomplie totalement et avec une compréhension satisfaisante

évaluation de la démarche

- 0 incapacité de faire l'activité
- 1 ai eu besoin de beaucoup d'aide pour mener l'activité d'une façon satisfaisante
- 2 ai eu besoin d'une aide raisonnable pour mener l'activité d'une façon satisfaisante
- 3 ai réalisé l'activité sans aide et d'une façon satisfaisante
- 4 ai réalisé l'activité sans aide et d'une façon rapide et efficace

→

38. participer à l'échange de fin de cours
39. compléter la grille d'évaluation de la page 65
40. répondre aux questions d'évaluation de la page 67
41. remettre son "Guide du stagiaire" au professeur du Stage (le guide sera retourné au stagiaire un peu plus tard...)

GRILLE D'EVALUATION ET DE PONDERATION

			CONTENUS 0	1	2	3	DEMARCHE 0	1	2	3	4	TOTAL
		- revision des préalables										..../7 ou....%
		T O T A L :	....../3				...... /4					
	PLANIFICATION GENERALE	- choix de l'unité d'appr. et du groupe										..../70 ou....%
	PLANIFICATION GENERALE	- analyse de tâches										
	PLANIFICATION GENERALE	- analyse d'apprentissages										
	PLANIFICATION GENERALE	- préparation du test des préalables										
	PLANIFICATION GENERALE	- préparation du test de performances										
	PLANIFICATION GENERALE	- prévision des formes d'intervention										
	PLANIFICATION GENERALE	- prévision du matériel et des media										
	PLANIFICATION GENERALE	- prévision des événements d'ens.										
	PLANIFICATION GENERALE	- prévision des conditions d'appr.										
	PLANIFICATION GENERALE	- précision du calendrier										
	PLANIFICATION GENERALE	T O T A L :	...../30				..... /40					
P R A T I C U M	PREALABLES VERIFIES	- administration du test des préalables										..../21 ou.....%
P R A T I C U M	PREALABLES VERIFIES	- correction du test des préalables										
P R A T I C U M	PREALABLES VERIFIES	- suites données au test des préalables										
P R A T I C U M	PREALABLES VERIFIES	T O T A L :	....../9				...... /12					
P R A T I C U M	LEÇONS	- planification immédiate des leçons										..../21 ou.....%
P R A T I C U M	LEÇONS	- réalisation des leçons										
P R A T I C U M	LEÇONS	- évaluation des leçons										
P R A T I C U M	LEÇONS	T O T A L :	....../9				...... /12					
P R A T I C U M	PERFORMANCES VERIFIEES	- administration du test de performances										..../21 ou.....%
P R A T I C U M	PERFORMANCES VERIFIEES	- correction du test de performances										
P R A T I C U M	PERFORMANCES VERIFIEES	- suites données au test de performances										
P R A T I C U M	PERFORMANCES VERIFIEES	T O T A L :	....../9				...... /12					
	EVALUATION DU STAGE	- complétion de la grille d'évaluation										..../21 ou.....%
	EVALUATION DU STAGE	- réponses écrites d'évaluation										
	EVALUATION DU STAGE	- opinions durant l'échange de fin de cours										
	EVALUATION DU STAGE	T O T A L :	..../9				...... /12					

. pour calculer le % : $\frac{\text{la note calculée}}{\text{la note maximum}}$ X 100 = le pourcentage

faut savoir
se défouler !

QUESTIONS D'EVALUATION ...

(Les opinions émises par le stagiaire dans cet exercice d'évaluation ne pourront d'aucune façon influencer la note académique qui lui sera attribuée en vue du bulletin. Le but de ces questions d'évaluation est de permettre aux responsables du Stage d'enseignement d'améliorer, s'il y a lieu, la formule actuelle du Stage. D'où l'importance que le stagiaire réponde clairement et franchement aux questions posées.)

a) mes COMMENTAIRES, REMARQUES et/ou SUGGESTIONS concernant:

. la FORMULE du Stage d'enseignement:

. l'AIDE OFFERTE ET RECUE durant le Stage:

. la pertinence d'une RENCONTRE-OBSERVATION:

. le GUIDE DU STAGIAIRE (sa structure, ses explications, ses exemples, ses tableaux, ses exercices...)

b) voici les AVANTAGES que j'ai retirés du Stage:

c) ce que j'ai LE PLUS APPRECIE durant mon Stage:

d) ce que j'ai LE MOINS APPRECIE durant mon Stage:

e) autres commentaires...

... prendre une décision
face au message
de la page 69 !

Faut l'voir !
Faut surtout l'croire !
FIN DU STAGE
POURSUITE DES OBJECTIFS